

GESTION DU DEPOT DE STOCKAGE DEPARTEMENTAL

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| <i>Durée de la tâche</i> 1/2 à 3 journées/semaine | <i>Périodicité</i> Hebdomadaire | <i>Jours concernés</i> Lundi au vendredi, le matin |
|--|------------------------------------|---|

Finalité de la mission

Assurer une bonne gestion du dépôt de stockage départemental.

Description de la mission

Le Secours populaire reçoit des dons de vêtements, petit mobilier, et de nourriture. La fédération du 92 possède un dépôt servant de plateforme relais à la majorité des comités et antennes du département. La réception, le stockage et le suivi des stocks sont des missions fondamentales au bon fonctionnement de nos distributions et de nos vestiaires.

Le bénévole a pour mission :

- Aider le responsable du dépôt dans la réception des dons et livraisons
- Participer au stockage et rangement des aliments (souvent sur palettes)
- Participer au rangement des dons des particuliers (mobilier, vêtements, divers)
- Aider au chargement lors des livraisons destinées aux comités ou antennes

Les plus de la mission

- Bonne vision du fonctionnement de l'association concernant les flux de marchandises sur le département
- Satisfaction de travailler sur une mission importante pour la bonne gestion de l'alimentaire sur tout le département

Les difficultés que l'on peut rencontrer

- Le dépôt étant un hangar, les températures peuvent être très froides l'hiver et très chaudes en été

Qualités requises

- Bonne condition physique, car cette mission implique une grande part de manutention
- Être organisé, rigoureux et volontaire

Compétences

- Le permis si possible (le bénévole peut être amené à conduire le transpalette, ou le camion)